



சேலம் மாநகராட்சி

ரூ.2/-நீதிமன்ற முத்திரை
வில்லை ஓட்டுக

மாநகராட்சி வரிவிதிப்பு பதிவேடுகளில் சொத்து பெயர்
மாற்ற விபரம் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

பெறுநர் :

ஆணையாளர் அவர்கள்
சேலம் மாநகராட்சி.

அய்யா,

சேலம் மாநகராட்சி சட்டம் 1994 பிரிவு 128 ன் படி இதன்கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ள சொத்து கலம் 7ல் குறிக்கப்பட்டுள்ளவாறு திரு.ன் பெயருக்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இது குறித்து தங்களது அலுவலக பதிவேடுகளில்/பதிவுகள் செய்துவிபரம் தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

1. சொத்து அமைந்துள்ள மாநகராட்சியின் :
பிரிவின் பெயர் மற்றும் எண்
2. சொத்து அமைந்துள்ள தெருவின் :
பெயர் மற்றும் கதவு எண்
3. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை (விற்பனை :
மூலம் பாகசாசனம், தானசாசனம்
அல்லது பரம்பரையாக அமைந்துள்ளது)
4. விற்பனை செய்யப்பட்ட தொகை :
5. தற்போதைய உரிமையாளரின் பெயர் :
6. நிலத்தின் முந்தைய உரிமையாளரின் பெயர் :
7. எ) பதிவு அலுவலகத்தில் மேற்குறிப்பிட்ட
சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்டதற்கான
பத்திர எண் மற்றும் நாள் :
பி) தாசில்தாரரால் வழங்கப்பட்ட வாரிசு
சான்றின் எண் மற்றும் நாள் :

சொத்து மாற்றம் செய்பவரின் கையொப்பம்
விலாசம் : (விற்பவர்)

சொத்து மாற்றப்படுபவரின் கையொப்பம்
விலாசம் : (வாங்குபவர்)

குறிப்பு : 1. பதிவு அலுவலகத்தில் சொத்து மாற்றம் செய்ய பத்திரம் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளில் இருந்து மூன்று மாதத்திற்குள்ளாகவோ, அல்லது பாகசாசனம் செய்யப்பெற்ற 12 மாதத்திற்குள்ளாகவோ இவ்வண்ணப்பத்தினை மாநகராட்சிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

2. சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்ட விபரம் அல்லது பத்திரங்கள் அளிக்கத் தவறும் நபர்கள் மேற்படி குற்றத்திற்காக ரூ. 50-க்கு மேற்படாது அபராதம் செலுத்தத்தக்கவர் ஆவார்கள்.

3. நட்பு அரையாண்டு முடிவுள்ள வரித்தொகைகள் அலுவலகத்தில் விண்ணப்பம் செய்யப்படும் முன்னரே செலுத்தப்பட்டு ரசீது நகல்கள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

4. பரம்பரை சொத்து மூலம் சிடைக்கப்பெற்றதாயின், வாரிசு சான்று மற்றும் மாநகராட்சியில் இருந்து பெறப்பட்ட இறப்புச்சான்று இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

5. சொத்து மாற்றம் செய்யப்பட்டதற்கான பத்திரங்களின் நகல் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அது குறித்த விசாரணையின் போது, அதற்கான மூலநகலை வழங்கல் வேண்டும்.

6. விற்பனை பத்திரம் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்டதாயின் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட வில்லங்க சான்றினை இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

7. குடும்பத்தலைவரின் பெயரிலோ அல்லது வாரிசுதாரர் யாரேனும் பெயரிலோ சொத்து பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டுமெனில் சட்டபூர்வமான வழக்கறிஞரின் (Notary) முன்னிலையில் பதிவு செய்த வாக்குமூலம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

சொத்து உரிமைக்கான பெயர் திருத்தம்
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

1. எ) பிரிவு :
- பி) கதவு எண் :
- சி) தெருவின் பெயர் :
- டி) வரிவிதிப்பு எண் :
2. எ) முந்திய உரிமையாளரின் பெயர் :
- பி) தற்போதைய உரிமையாளரின் பெயர் :
- சி) இரு பெயர்களுக்கும் உள்ள உறவு முறை :
3. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை (விற்பனை பாகசாசனம், தானசாசனம், உயில் போன்றவை) :
4. விற்பனை தொகை :
5. விற்பனை செய்யப்பட்டதற்கான பதிவாளர் அலுவலக பத்திர எண் மற்றும் தேதி பதிவாளர் அலுவலக பெயர் :
6. வரித்தொகை நட்பு அரையாண்டு வரை செலுத்தப்பட்டுள்ளதா? இல்லையெனில், தொகை செலுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை விபரம்
7. பத்திரத்திலுள்ள செக்கு பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு நான்கு எல்லைகள் சரியாக உள்ளதா :

மழைநீரைச் சேமிப்போம் !

ஏற்பளிப்பு

நிலத்தடி நீர்வளத்தை பாதுகாப்போம் !!

வ.எண்.

நாள் :

சொத்து பெயர் மாற்றம் சம்பந்தமாக திரு.....ம் தேதிய விண்ணப்பம் அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதற்கு ஏற்பளிப்பு அளிக்கப்படுகிறது. இது குறித்து அலுவலக நடவடிக்கைக்கு தேவையான விபரங்கள் கோரப்பின் அளிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

.....தேதி இந்த சீட்டை நேரில் கொண்டு வந்து காண்பித்து உத்தரவினை பெற்றுக் கொள்ளும்படி அறிவிக்கப்படுகிறது.

பெறுதல் :

திரு / திருமதி.

ஆணையருக்காக
சேலம் மாநகராட்சி